

## Medienordnung der Schule am Auetal

### Teil B: IServ-Benutzerordnung – Für Erziehungsberechtigte

Der Inhalt dieser Medienordnung (Teil B) ist für alle Erziehungsberechtigten unserer Schülerinnen und Schüler gültig. Um eine schnellere und unbürokratischere Kommunikation zwischen Schule und Erziehungsberechtigten zu erreichen, ist es nötig, dass die Erziehungsberechtigten einen eigenen IServ-Zugang bekommen, der hauptsächlich dazu genutzt werden soll, dass Informationen als E-Mail schneller weitergegeben werden können. Dieses betrifft Informationen von der Schulleitung und von den Klassen-, Fach- oder Kurslehrern.

#### Schulserver IServ

1. Wesentliche Nutzungssoftware der Schule am Auetal ist die **Kommunikationsplattform IServ**. Die Schule am Auetal trägt mit der Nutzung dieser Plattform wesentlich dazu bei, die im Niedersächsischen Schulgesetz, den Organisationserlassen der Schulformen sowie in den Kerncurricula der Unterrichtsfächer beschriebenen Kompetenzen zu Medien bei den Schülerinnen und Schülern unserer Schule zu entwickeln. Dies kann durch IServ bei gleichzeitiger Wahrung größtmöglicher Datenschutzes und größtmöglicher Datensicherheit geschehen.
2. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz der Schule am Auetal erfolgt grundsätzlich über eine persönliche **Benutzerkennung mit Passwort** über IServ.
3. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass der/die Schulnetzbenutzer/in **schriftlich erklärt**, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben.
4. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein *persönliches werbefreies E-Mail-Konto* enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet:

***eltern.vornameihresKindes.nachnameihresKindes@sz-ahlerstedt.de.***

Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln:

**Nicht erlaubt** ist das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails. **Nicht erlaubt** ist der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, Yahoo, etc.) auf das IServ-Konto, sowie die Nutzung des IServ Kontos zur Anmeldung an Webdiensten, die nicht unterrichtlichen Zwecken dienen (Spieleplattformen, Onlinehändler etc.)

5. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.
6. Jeder Benutzer erhält einen **Festplattenbereich** (ca. 500 MB), der zum Speichern von Mails genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule am Auetal besteht nicht. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule am Auetal auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.
7. Aus Gründen des **Datenschutzes** ist es verboten, im Adressbuch und in den Eigenschaften des Accounts bei IServ persönliche Daten wie Angaben zur Adresse, Kontakte (wie Telefon, Handy, E-Mail, usw.) einzutragen. Bereits vorgenommene Eintragungen sind umgehend zu entfernen. Angaben unter Daten (wie Geburtstag, Nickname) sind erlaubt. Zuwiderhandlungen werden mit der sofortigen Deaktivierung des Accounts geahndet.
8. **Änderungen** in dieser Benutzerordnung werden den Eltern stets schriftlich im Rahmen einer Eltern-Information zur Kenntnis gegeben.

**Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Medienordnung (Teil B) der Schule am Auetal an.**

Ich habe die Benutzerordnung /serv-Benutzerordnung (für Erziehungsberechtigte) der Schule am Auetal zur Kenntnis genommen und bin mit dem Einsatz für Kommunikationszwecke und der Administration durch die Schule am Auetal einverstanden.

Ich habe weiterhin zur Kenntnis genommen, dass Verstöße zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauerhaften Sperrung meiner Nutzungsrechte / der Nutzungsrechte führen können.

\_\_\_\_\_  
Name des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klasse des Kindes

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

### Ablaufplan

1. Einverständniserklärungen einsammeln durch die Klassenlehrkraft
2. Einverständniserklärungen Herrn Sellmer geben, der die Übersichtsliste vervollständigt
3. Herr Sellmer leitet diese dann an Herrn Altrock weiter, der die Accounts einrichtet
4. Ablage der Einverständniserklärung in die Schülerakte durch das Sekretariat