

An alle Schüler, Erziehungsberechtigte, Lehrkräfte

## Medienordnung der Schule am Auetal

### Teil A: Benutzerordnung IServ

Die Inhalte dieser Medienordnung sind für alle Schülerinnen und Schüler in allen Klassen gültig. Alle Schülerinnen und Schüler nutzen ab Klasse 5 unseren schulinternen Server IServ. Hierzu erfolgt im Rahmen des Unterrichts im Fach Medienbildung eine ausführliche Einweisung.

Für alle hier formulierten Regeln gilt (auch wenn es nicht explizit erwähnt ist), dass ein Verstoß gegen diese Regeln zu einer vorübergehenden oder im schweren Fall auch einer dauerhaften Sperrung des Zugangs zu digitalen Medien / Endgeräten im Schulbetrieb führen kann.

#### Schulserver IServ

1. Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern der Schule am Auetal ist die pädagogische **Kommunikationsplattform IServ**.  
Die Schule am Auetal trägt mit der Nutzung dieser Plattform wesentlich dazu bei, die im Niedersächsischen Schulgesetz, den Organisationserlassen der Schulformen sowie in den Kerncurricula der Unterrichtsfächer beschriebenen Kompetenzen zu Medien bei den Schülerinnen und Schülern unserer Schule zu entwickeln. Dies kann durch IServ bei gleichzeitiger Wahrung größtmöglichen Datenschutzes und größtmöglicher Datensicherheit geschehen.
2. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz der Schule am Auetal erfolgt grundsätzlich über eine persönliche **Benutzerkennung mit Passwort** über IServ.
3. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass der/die Schulnetzbenutzer/in **schriftlich erklärt**, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Bei Minderjährigen müssen die Erziehungsberechtigten und die Schüler/Schülerinnen unterschreiben.
4. Die Schüler/Schülerinnen unterliegen bei der Nutzung des Schulnetzes der **allgemein üblichen Aufsicht** innerhalb der Schule. Lehrkräfte haben innerhalb eines Raumes die Möglichkeit die Bildschirme/iPads vom Lehrer-PC/Lehrer iPad aus zu überwachen.  
Anweisungen von Lehrkräften ist bezüglich der Benutzung der schulischen informations- und kommunikationstechnischen Medien stets Folge zu leisten.
5. Das Essen und Trinken ist in Rechnerräumen nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden.  
**Manipulationen an der Hardware**, wie das Umstecken von Kabeln, sind verboten. Nach Benutzung ist der Rechner ordnungsgemäß herunterzufahren.
6. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches werbefreies E-Mail-Konto enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet: **vorname.nachname@sz-ahlerstedt.de**. Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln:
  - 6.1 **Nicht erlaubt** ist das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails.
  - 6.2 **Nicht erlaubt** ist der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, Yahoo, etc.) auf das IServ-Konto, sowie die Nutzung des IServ Kontos zur Anmeldung an Webdiensten, die nicht unterrichtlichen Zwecken dienen (Spieleplattformen, Onlinehändler etc.)
7. Der Benutzer/die Benutzerin trägt dafür Sorge, das IServ-System von **Viren** freizuhalten. Dies gilt für die Vorsicht beim Öffnen unbekannter Dateianhänge und für das Speichern eigener Dokumente und Software.
8. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.
9. Jeder Benutzer erhält einen **Festplattenbereich** (ca. 500 MB), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule am Auetal besteht nicht.

Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule am Auetal auf die *verlustfreie Sicherung* der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.

Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule am Auetal auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

Für die Nutzung der Office-Programme von Microsoft stellt der Landkreis als Schulträger eine Lizenz zur Verfügung, die es den Schülern ermöglicht, diese kostenfrei auf ihren Schul-PCs und auch auf den heimischen PCs zu nutzen, so lange sie Schüler dieser Schule sind.

Für die Nutzung ist es erforderlich, dass durch die Schule ein Konto bei Microsoft Office 365 angelegt wird, mittels dessen auch die App Nutzung freigeschaltet werden kann. Für dieses Konto werden von uns ausschließlich die IServ Email Adresse sowie der Vorname und der Nachname Ihres Kindes übermittelt.

10. Das **Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten** schulischer Rechner ist nicht gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht. Das Aufspielen von Software muss vom Systemadministrator genehmigt werden. Das Verändern von Rechner-Einstellungen ist verboten.
11. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken (Freiarbeit usw.) ist erwünscht. Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert (vgl. 6.), so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist.  
Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor.
12. Aus Gründen des **Datenschutzes** ist es verboten, im Adressbuch und in den Eigenschaften des Accounts bei IServ persönliche Daten wie Angaben zur Adresse, Kontakte (wie Telefon, Handy, E-Mail, usw.) einzutragen. Bereits vorgenommene Eintragungen sind umgehend zu entfernen. Angaben unter Daten (wie Geburtstag, Nickname) sind erlaubt. Zuwiderhandlungen werden mit der sofortigen Deaktivierung des Accounts geahndet.
13. Bei der Nutzung des **IServ-Messengers** gelten alle hier beschriebenen Regelungen. Der Messenger stellt eine datenschutzkonforme Alternative zur Nutzung von Whatsapp und anderen kommerziellen Anwendungen dar. Verstöße gegen Regeln, das Beleidigen anderer Schüler usw. führen zur Sperrung des IServ Accounts.
14. Schülerinnen und Schüler, die beleidigende Äußerungen, den Gebrauch einer unangemessenen Sprache oder allgemein einen **Verstoß gegen diese Benutzerordnung** feststellen, sind verpflichtet, diesen an eine Lehrkraft, den Administrator oder an die Schulleitung zu melden.
15. Teilnahme und Nutzung von **Chats** und **Foren im Internet** sind nicht erlaubt. Die Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen über das Internet (z.B. über ebay) ist ebenfalls nicht zugelassen.
16. Es ist **verboten**, sich Zugang zu Informationen aus dem Internet zu verschaffen oder Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Chat), die den Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland widersprechen. Das gilt besonders für Seiten mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt.  
Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, führen zum sofortigen Verlust des Accounts. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die Schulleitung oder die vom Nds. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.
17. Die Schule kann technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren. Den Benutzern ist der Zugriff auf solche Seiten **ausdrücklich verboten**.
18. Die Klassenlehrkräfte sind angehalten, das Verhalten der Schülerinnen und Schüler auf der Kommunikationsplattform IServ in die **Bewertung des Sozialverhaltens** einfließen zu lassen.
19. **Änderungen** in dieser Benutzerordnung werden den Eltern stets schriftlich im Rahmen einer Eltern-Information zur Kenntnis gegeben.

**Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Medienordnung der Schule am Auetal an.**

Wir haben die „Benutzerordnung Iserv“ der Schule am Auetal zur Kenntnis genommen, mit unserem Kind ausführlich besprochen und sind mit dem Einsatz für Unterrichts- und Kommunikationszwecke, der Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Tochter/unsere Sohn und der Administration durch die Schule am Auetal einverstanden.

Wir sind ebenfalls damit einverstanden, dass die Schule (wie im Abschnitt 9 beschrieben) einen Account für die Microsoft Office Nutzung anlegt.

Wir wissen, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Wir haben unserer Tochter / unserem Sohn den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Wir haben weiterhin zur Kenntnis genommen, dass Verstöße zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauerhaften Sperrung meiner Nutzungsrechte / der Nutzungsrechte meiner Tochter/meines Sohnes führen.

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Ablaufplan

1. Einverständniserklärungen einsammeln durch die Klassenlehrkraft
2. Einverständniserklärungen Herrn Sellmer geben, der die Übersichtsliste vervollständigt
3. Herr Sellmer leitet diese dann an Herrn Altrock weiter, der die Accounts einrichtet
4. Ablage der Einverständniserklärung in die Schülerakte durch das Sekretariat